

ПОРЯДОК
ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог
антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи
правопорушення, пов'язаного з корупцією

1. Цей Порядок визначає процедуру формування та ведення в МРЦ «Затока» МВС України Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (далі - Реєстр), визначає перелік відомостей, які зберігаються в цьому Реєстрі, та режим доступу до нього. Рекомендована форма повідомлень визначена у додатку до цього Порядку.

2. Реєстр є базою даних, що містить відомості про:
дату надходження та номер повідомлення;
дані про особу, яка надіслала повідомлення, або відмітку про анонімне повідомлення;
форму (письмова, усна) та канал (електронна пошта, гаряча лінія, тощо) надходження повідомлення;

стислий зміст повідомлення (конфлікт інтересів / порушення антикорупційного законодавства / порушення антикорупційної програми);

додатки до повідомлення;

результати розгляду повідомлення;

іншу важливу інформацію (визначається юридичною особою самостійно).

3. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій (шляхом ведення журналу) або електронній формі. У випадку ведення Реєстру у письмовій формі, відповідний журнал обліку повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений підписом Уповноваженого. Записи в журналі виконуються розбірливо, чорнилом темного кольору або кульковою ручкою.

4. Відомості до Реєстру вносяться Уповноваженим юридичної особи (підпорядкованими йому працівниками), а в разі, якщо така інформація стосується Уповноваженого, - особою, яка здійснювала перевірку такої інформації за дорученням керівника юридичної особи.

5. Внесення, зміна або видалення даних у Реєстрі здійснюються особами, зазначеними у пункті 4 Порядку, не пізніше двох робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну чи видалення даних у Реєстрі робиться примітка із зазначенням дати, підстави (з посиланням на документ) для такої зміни або видалення.

6. Інформація, яка міститься у Реєстрі, є конфіденційною і не підлягає розголошенню. Інформація з Реєстру надається Уповноваженим на вимогу учасників (засновників), керівника юридичної особи, крім випадків, коли така інформація стосується їх можливих неправомірних дій або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

Уповноважений з антикорупційної

Іван ГАНОВ

Додаток
до Порядку ведення Реєстру
повідомлень про конфлікт інтересів
та про порушення вимог
Антикорупційної програми,
вчинення корупційного
правопорушення чи правопорушення,
пов'язаного з корупцією

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ
про конфлікт інтересів та про порушення вимог антикорупційної програми,
вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з
корупцією

1. Назва повідомлення (повідомлення про конфлікт інтересів / порушення антикорупційної програми / вчинення корупційного або пов'язаного із корупцією правопорушення).
2. Прізвище, ім'я та по батькові заявника, контактні дані заявника: (поштова адреса, електронна адреса, номер телефону) / анонімне повідомлення.
3. Зміст повідомлення:
 - а) Прізвище, ім'я та по батькові та/або посада особи, стосовно якої здійснюється повідомлення,
 - б) Інформація щодо суті порушення, про яке повідомляється.
3. Додатки до повідомлення.
4. Інформація про канали для зворотного зв'язку у разі подання анонімного повідомлення.
5. Запит на застосування заходів захисту у зв'язку із повідомленням.

ФОРМА
ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог
антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи
правопорушення, пов'язаного з корупцією

Реєстраційний номер	Дата надходження та вхідний номер повідомлення	Дані про особу, яка надіслала повідомлення /анонімне повідомлення	Форма повідомлення / канал надходження повідомлення	Зміст повідомлення (додатки до повідомлення)	Результати розгляду повідомлення	Примітки